

Instal·lar en Outlook d'escriptori un correu de Gmail, quan ja tens instal·lada la mateixa adreça amb Office 365

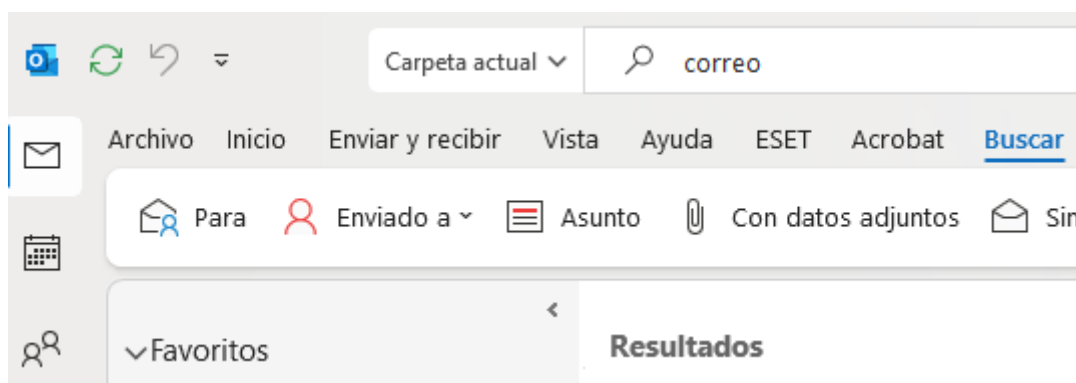
Aquest manual està pensat per a les persones que ja tenen **configurat el correu d'ICAVOR en l'Outlook d'escriptori** i volen tornar-lo a instal·lar amb el nou servidor de Gmail, amb l'opció de disposar de dos perfils: un per al correu antic i un altre per al nou amb Gmail.

Important: Outlook no permet tenir la mateixa adreça de correu configurada dues vegades dins d'un mateix perfil. Per aquest motiu, si s'intenta afegir el mateix compte, cal eliminar-lo primer. Per precaució, i per no perdre la configuració anterior, es recomana crear dos perfils diferents.

Si encara no tens el correu instal·lat i és el primer cop que es fa, aquest document també et pot servir de guia. En aquest cas, però, no cal crear perfils nous.

A continuació, t'expliquem com fer-ho pas a pas.

Pas 1: Accedeix a l'opció "Arxiu" dins d'Outlook



Pas 2: Fes clic a “Administrar perfils”

Elements enviats - enric@icavor.com - Outlook

←

Información

Abrir y exportar

Guardar como

Guardar como Adobe PDF

Guardar datos adjuntos

Imprimir

Información de cuentas

enric@icavor.com
Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en la Web.
<https://outlook.office365.com/owa/?icavor.com/>

Configuración de la cuenta

Permite agregar y quitar cuentas o cambiar la configuración de conexiones existentes.

Configuración de la sincronización y el nombre de cuenta

Actualice la configuración básica de la cuenta como el nombre de cuenta y la configuración de sincronización de carpetas.

Delegar acceso

Conceda a otros usuarios permisos para recibir elementos y responder en su nombre.

Descargar libreta de direcciones...

Permite descargar una copia de la Libreta de direcciones global.

Administrar notificaciones móviles

Configure notificaciones de SMS y de móvil.

Cambiar perfil

Reinicie Microsoft Outlook y elija un perfil diferente.

Administrar perfiles

Agregue y quite perfiles o cambie la configuración de perfiles existentes.

Administrar complementos

Cambiar

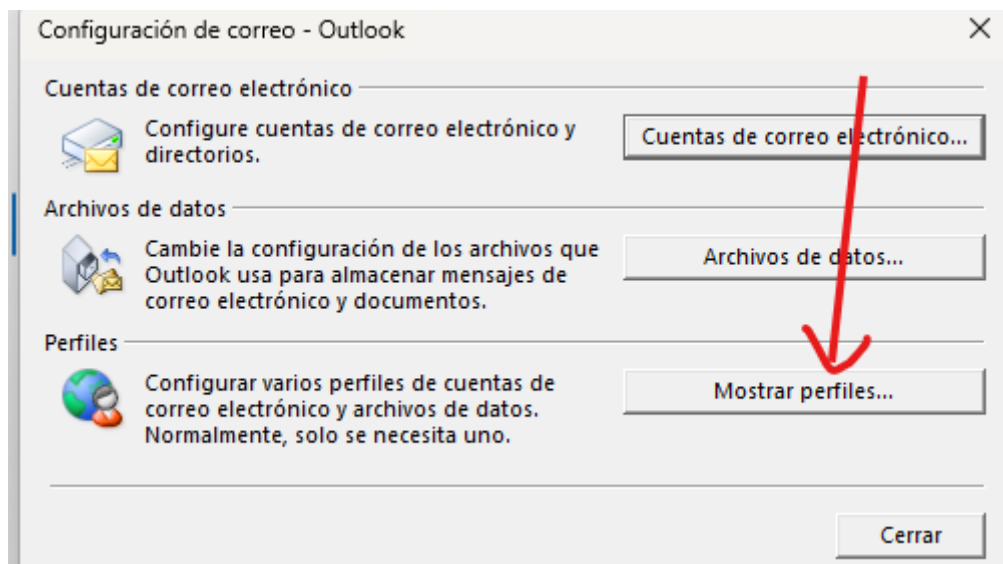
personas que está fuera c
los mensajes de correo

os eliminados y

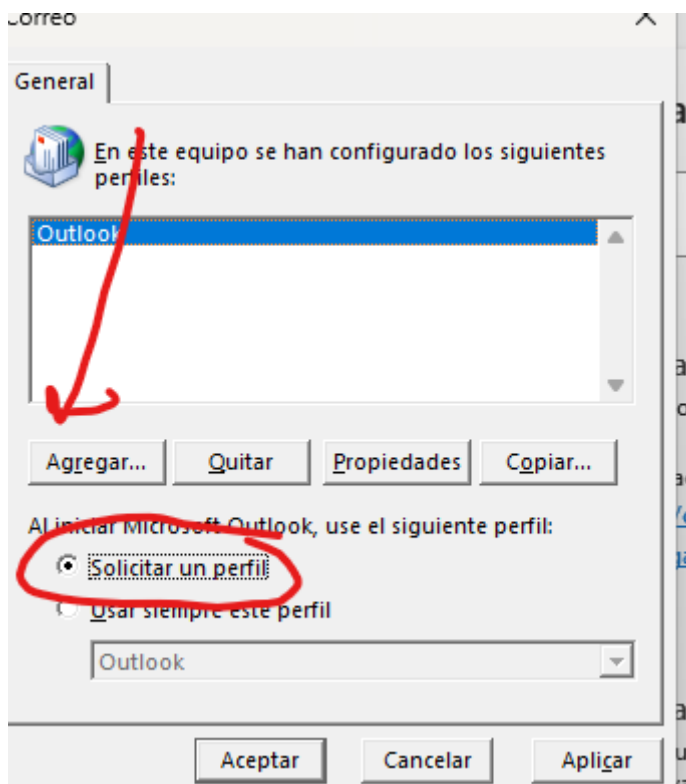
reo electrónico entrant
quiten elementos.

Administre y adquiere complementos web para Outlook.

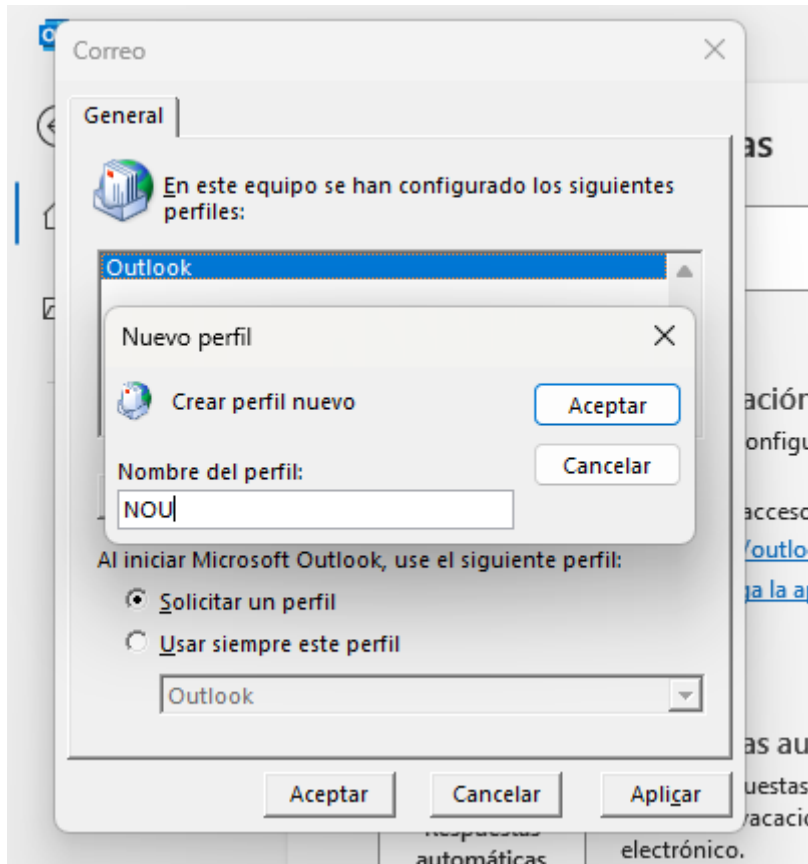
Pas 3: Seleccionar “Mostrar Perfils”



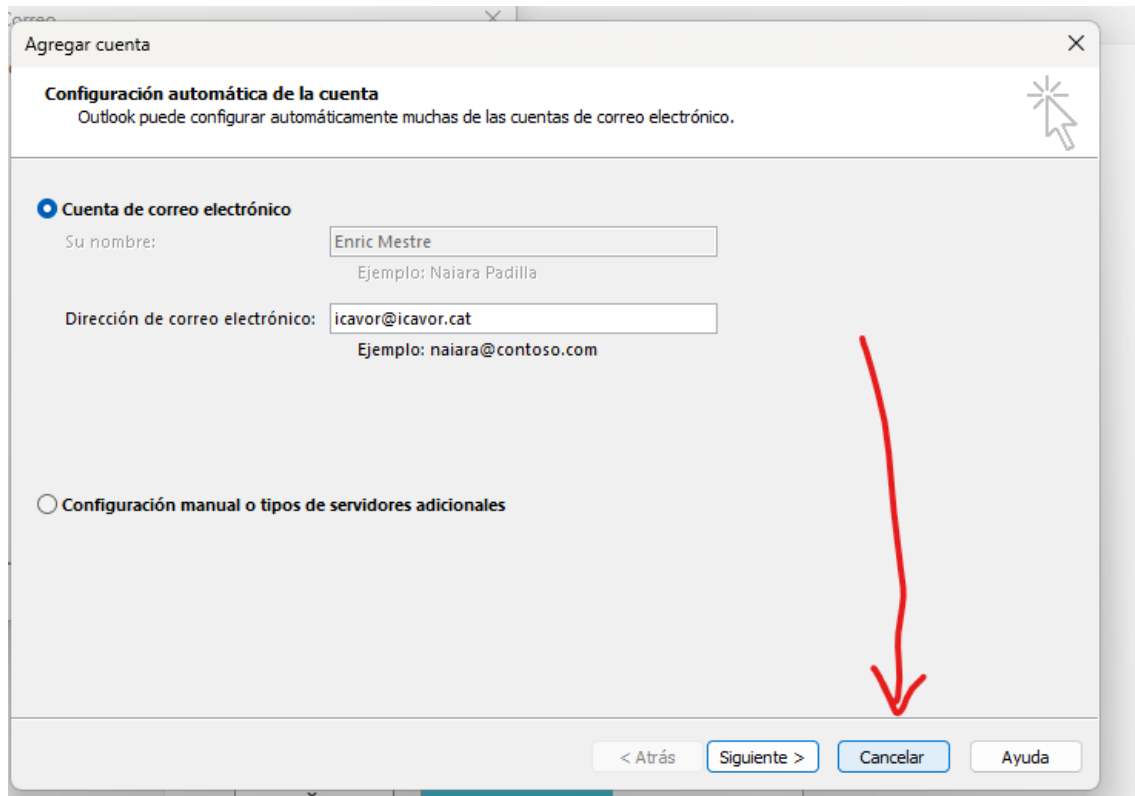
Pas 4: Marcar “Solicitar perfil” i clicar agregar



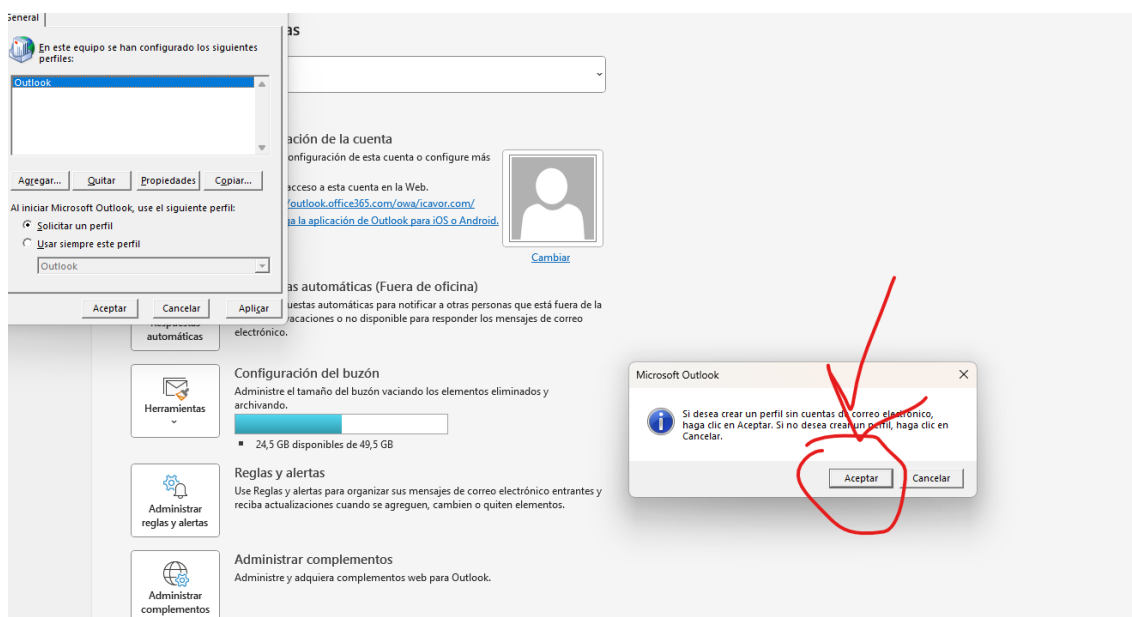
5 Pas: Escriure un nom per el nou perfil



6 Pas: A la següent finestra, clicar “Cancel·lar”



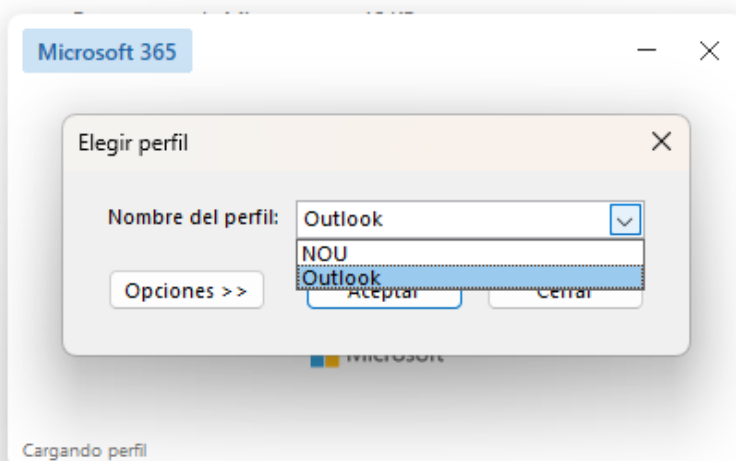
Pas 7: Clicar acceptar i guardar



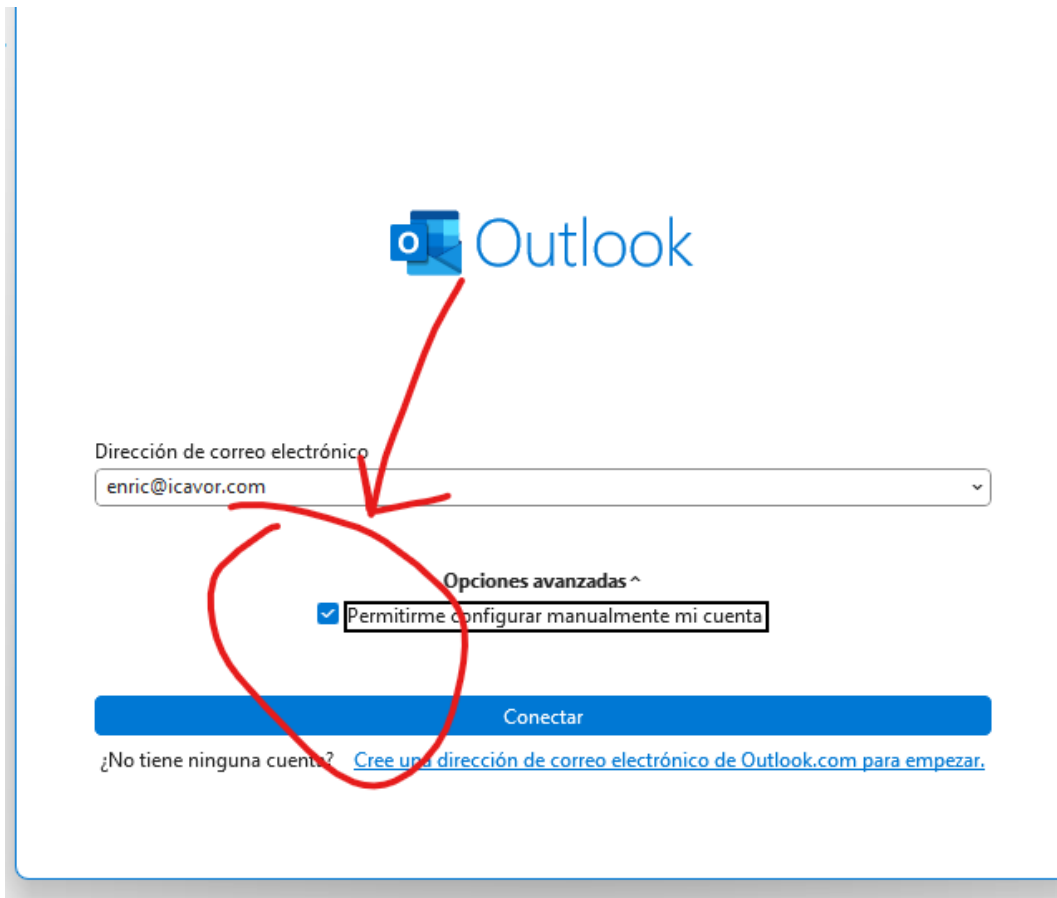
Pas 8: Seleccionar perfil

IMPORTANT: Tancar i tornar a obrir l'Outlook

3/2025 20:15	Documento de Mi...	20 KB
3/2025 20:02	Documento de Mi...	18 KB
4/2025 14:43	Documento de Mi...	15 KB
4/2025 13:25		

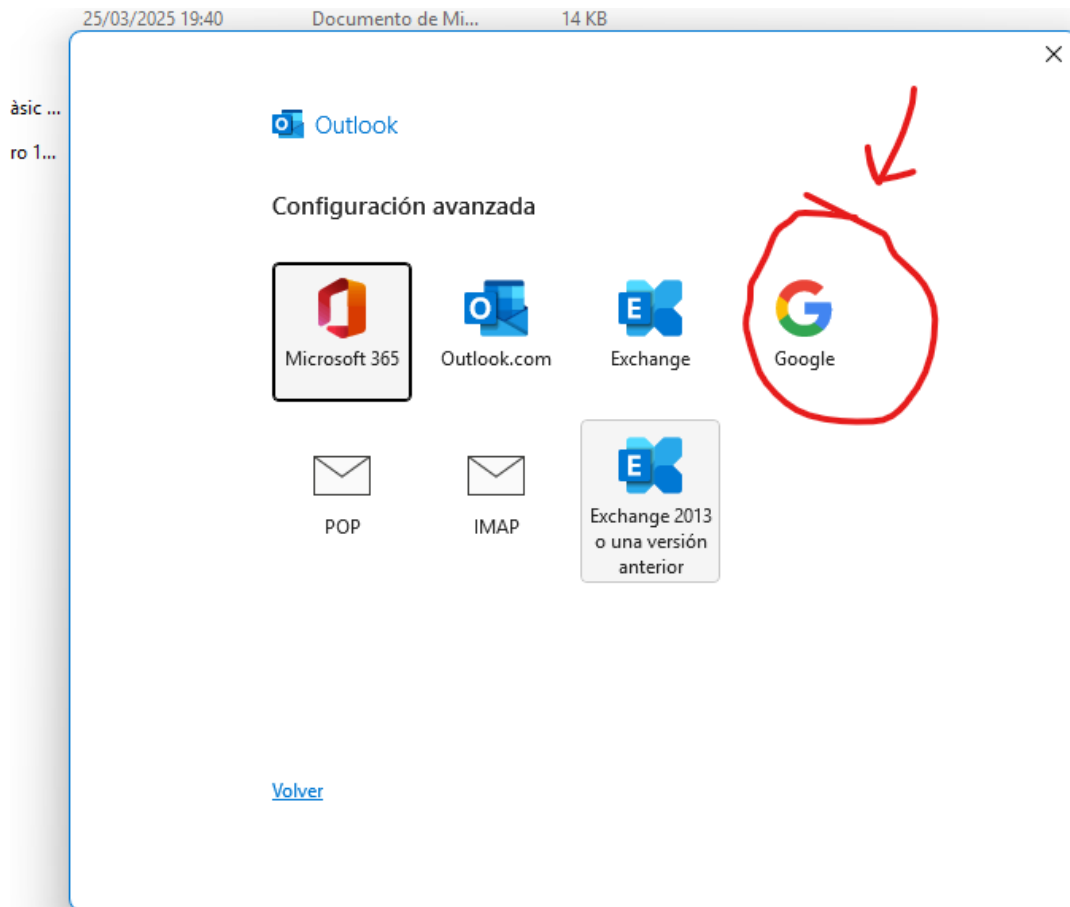


Pas 9: Selecciona “Permetre configuració manual el meu compte”



The screenshot shows the Outlook account setup interface. At the top, the Outlook logo is displayed. Below it, there is a text input field labeled "Dirección de correo electrónico" containing the email address "enric@icavor.com". A red arrow points from the Outlook logo to this field. Below the email field, there is a section titled "Opciones avanzadas ^" with a checkbox labeled "Permitirme configurar manualmente mi cuenta" which is checked. A red circle highlights this checkbox. At the bottom, there is a blue button labeled "Conectar". Below the button, there is a link that says "¿No tiene ninguna cuenta? [Cree una dirección de correo electrónico de Outlook.com para empezar.](#)".

Pas 10: Tria l'Opció Google”



Pas 11 Configuració el nou servidor.

Cal reproduir la mateixa configuració que apareix a la imatge, en cas que se sol·liciti. Tot i així, **és probable que, un cop migrat el correu, només sigui necessari introduir l'usuari i la contrasenya.**

icavor@icavor.cat [\(¿No es usted?\)](#)

Correo entrante

Servidor Puerto

Método de cifrado

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente

Servidor Puerto

Método de cifrado

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

[Volver](#) [Siguiente](#)

Pas 12: Posar usuari i contrasenya i següent

Pas 13: Clicar casella “Llegir...”

 Iniciar sesión con Google

Microsoft apps & services quiere acceder a tu cuenta de Google

 enric@icavor.com

Selecciona a qué puede acceder

Microsoft apps & services

 Leer, redactar, enviar y eliminar permanentemente correos de Gmail. [Más información](#) ☒

Como usas Iniciar sesión con Google, Microsoft apps & services podrá

 Asociar tu identidad a tu información personal en Google ☒

 Consultar tu información personal, incluida la que has compartido públicamente ☒

 Ver la dirección de correo electrónico principal de tu cuenta de Google. ☒

Confirma que confías en Microsoft apps & services

 [Consulta por qué no ves enlaces a la Política de Privacidad o a los Términos del Servicio de Microsoft apps & services](#)

Revisa la [Política de Privacidad](#) y los Términos del Servicio de Microsoft apps & services para saber cómo tratará y protegerá Microsoft apps & services tus datos.

Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu [cuenta de Google](#).

Pas 14 clicar “Fet”

✕

 Outlook

La cuenta se agregó correctamente.



IMAP

enric@icavor.com

Agregar otra dirección de correo electrónico

Siguiente

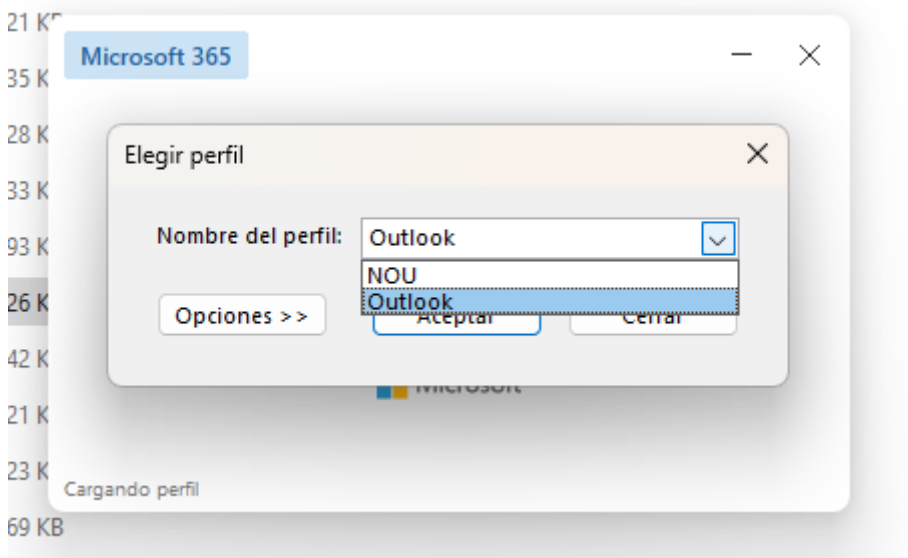
Opciones avanzadas

☒ Permitirme configurar manualmente mi cuenta

☐ Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también

Hecho

Pas 15: Sortir Outlook i tornar entrar, seleccionant el perfil desitjat.



Pas 16. Espera que Outlook carregui completament el contingut del correu.