

Guia Ràpida

TTA 3.0 – PRESENTACIÓ DE DEMANDES

SETEMBRE 2018

INTRODUCCIÓ

S'ha desplegat una nova versió del mòdul de Presentació de Demandes (TTA) on s'inclouen els canvis següents:

- **Millores tècniques**
- **Canvis estètics**
- **Millores ergonòmiques**
- **Canvis en l'operativa de les “Altes d'Assumpes Judicials”**

En aquest document podreu veure la nova versió de les pantalles principals i el detall dels canvis fets a les pantalles d'alta d'una nova sol·licitud.

ALTA ASSUMPTE JUDICIALS

NOVETATS

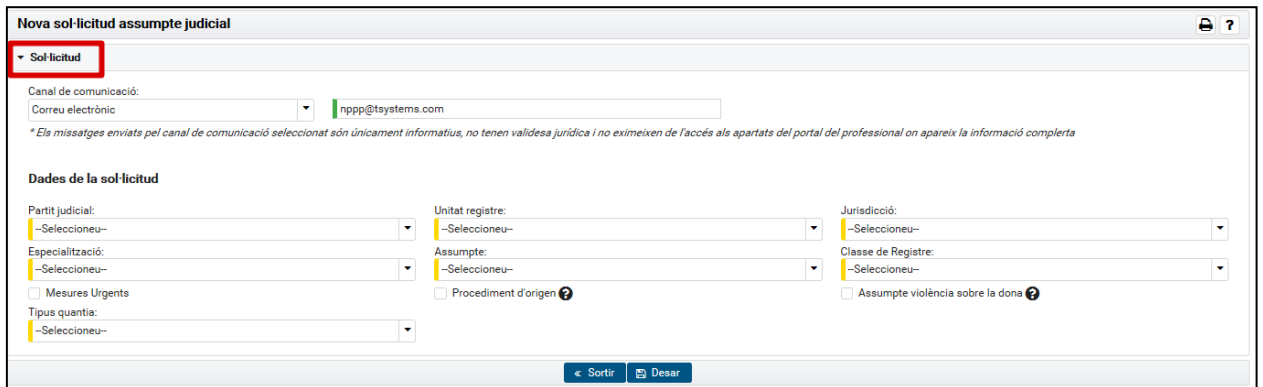
1. El “**Tipus de presentació**” es determina en el moment d'annexar documents
2. S'ha modificat el procés d'alta. Amb la nova versió, **només**, hi ha tres grans blocs de dades formats per:
 - a. Sol·licitud
 - b. Intervinent/Col·laborador
 - c. Annexos



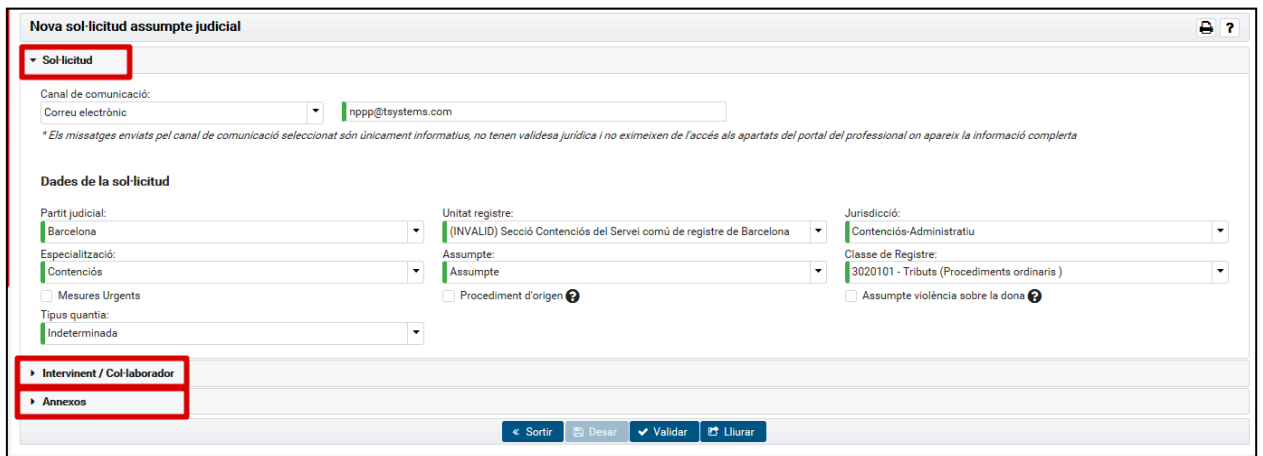
The screenshot shows a web form titled "Nova sol·licitud assumpte judicial". It contains three expandable sections, each with a right-pointing arrow icon: "Sol·licitud", "Intervinent / Col·laborador", and "Annexos". The form is displayed in a light blue and white color scheme.

- Podeu accedir a la informació de cadascun dels blocs, clicant amb el cursor sobre el corresponent nom, no cal seguir un ordre determinat. Només es mostra un bloc d'informació alhora, d'aquesta forma podreu tenir tota la informació en una sola pantalla, sense la necessitat de paginar.
3. El “**Correu electrònic**” és l'únic canal de comunicació
 4. S'ha fet una revisió dels camps i s'han eliminat els obsolets
 5. Un cop creada la sol·licitud, en qualsevol moment podreu validar les dades abans de fer el lliurament
 6. A continuació es detalla el significat dels colors dels camps dels formularis
 - Vermell: El camp presenta algun error (pex: camp obligatori no introduït, error en la validació del camp...)
 - Groc: És un camp obligatori pendent d'introduir el seu valor
 - Verd: És un camp amb un valor correcte

DADES GENERALS DE LA SOL·LICITUD




El primer cop que accediu, només us apareixeran les dades bàsiques de la sol·licitud. Per tal de continuar amb el procés d'alta haureu d'omplir les dades obligatòries i prémer "Desar".



DADES DELS INTERVINENTS I COL·LABORADORS

Per accedir a les dades dels intervinents, haureu de marcar la capçalera amb el cursor.



Per donar d'alta el primer intervinent i també un de nou, heu de seleccionar el botó .



Un cop completades les dades i després d'haver premut el botó "Acceptar" es mostra el nou valor a la llista d'intervents, i ens permet associar-li el representant i/o els col·laboradors, en el cas que sigui necessari.

La llista d'intervents, a més de les dades bàsiques d'aquest, es mostrarà el nom dels seus col·laboradors.

En el cas que marqueu un dels intervients, els fons de la seva casella, canviarà de to, i es mostrarà la "Llista de col·laboradors / representant". Per donar d'alta nous col·laboradors, haureu de seleccionar els botons "Nou representant" o "Nou col·laborador" que trobareu dins la "Llista de col·laboradors / representant".

DOCUMENTS ANNEXOS

Per tal d'adjuntar els documents a la sol·licitud, haureu de marcar la capçalera amb el cursor.

Per tal d'annexar documents, l'operativa és la següent:

- **Seleccionar els fitxers i assignar el tipus de document. Dues opcions:**
 - Amb el botó “Esculli”: obre la finestra d'exploració de fitxers, on haureu de seleccionar els fitxers a adjuntar
 - Arrossegant els fitxers seleccionats des d'una carpeta de l'explorador de fitxers fins a la casella on diu “**Deixi anar els fitxers aquí per adjuntar-lo**”. Veureu que el marc de la casella canvia a color verd, en aquest moment, podeu deixar els fitxers.
- **Annexar els documents a la demanda:** Un cop seleccionats els fitxers i indicar el tipus, s'haurà de prémer el “Puja”, per tal d'annexar-los a la sol·licitud. Un cop seleccionada l'opció, la llista de documents passarà al paràgraf “Documents annexos”.

En aquesta pantalla trobareu la casella que ens permetrà determinar si voleu fer la presentació de la sol·licitud en paper. En el cas que marqueu aquesta casella, l'opció d'annexar documents desapareixerà.